



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Ивановской области

от 05.08.2016 № 1095

Об утверждении стоимости питания (горячий комплексный завтрак), Порядка предоставления питания (горячий комплексный завтрак) и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2016 г. № 43 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляю:

1. Установить с 01.09.2016 года стоимость питания (горячего комплексного завтрака) для детей, посещающих муниципальные общеобразовательные организации Родниковского муниципального района, расположенные в городской местности в размере не менее 35,0 рублей, в сельской местности в размере не менее 25,0 рублей.
2. Установить с 01.09.2016 года размер компенсации за счет средств районного бюджета части стоимости питания (горячий комплексный завтрак) для детей из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, при условии признания семьи малоимущей, и детей из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию, посещающих муниципальные общеобразовательные организации Родниковского муниципального района, в размере 20 рублей в учебный день.
3. Утвердить Порядок предоставления питания (горячий комплексный завтрак) и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся

муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района (Приложение).

4. Отменить постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.01.2016 № 61 «Об утверждении стоимости питания (горячий комплексный завтрак), Порядка предоставления питания и обеспечения компенсации части стоимости питания (горячий комплексный завтрак) для отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике Л.В. Комлеву.

И.о. Главы муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

С.А. Софронова



Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

От 21.12.2004 № 1095

Порядок предоставления питания (горячий комплексный завтрак) и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок предоставления питания (горячий комплексный завтрак) и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2016 г. № 43 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и определяет порядок предоставления питания (горячий комплексный завтрак) и его финансового обеспечения, в том числе компенсации за счет средств районного бюджета части стоимости питания (горячий комплексный завтрак), для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района.

2. Питание (горячий комплексный завтрак) с компенсацией части стоимости за счет средств районного бюджета (далее - питание) предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района (далее - обучающиеся и общеобразовательные организации):

а) дети из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, при условии признания семьи малоимущей (далее - обучающиеся из многодетных семей);

б) дети из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию (далее - обучающиеся из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию).

3. В целях предоставления питания малоимущими признаются семьи, в которых Территориальным управлением социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным Правительством Ивановской области в соответствии с Законом Ивановской области от 21.12.2004 N 177-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка в Ивановской области", не превышает установленную величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области.

4. В настоящем Порядке под кризисной жизненной ситуацией понимается ситуация, возникшая в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью обучающихся муниципальных общеобразовательных

учреждений Родниковского муниципального района и требующих немедленного оказания помощи, не связанных с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера или террористическим актом.

Критериями семей, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации являются:

- Оба родителя безработные и состоят на учете в ЦЗН. Семья с крайне низким уровнем доходов;

- Один из родителей безработный и ведет аморальный образ жизни, содержанием ребенка занимается другой родитель с низким доходом;

- Оба родителя безработные и ведут аморальный образ жизни;

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на период оформления государственной поддержки (кроме находящихся в ОБУСО «Родниковский КЦСОН»);

- Дети беженцев (вынужденных переселенцев);

- Инвалидность (болезнь, смерть) одного из родителей (родителей). Семья с низким уровнем доходов;

- Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (с указанием обстоятельств).

5. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательные организации.

6. Предоставление питания обучающимся осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 общеобразовательными организациями самостоятельно либо организациями общественного питания, отвечающими требованиям, установленным действующим законодательством, и заключившими с общеобразовательной организацией договор, предусматривающий право использования помещений пищевой договор, технологического оборудования и кухонной утвари для создания необходимых условий для организации питания обучающихся, а также договор на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательной организации, включая предоставление питания с компенсацией части стоимости за счет районного бюджета для обучающихся из многодетных семей и семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию.

7. Питание предоставляется обучающимся общеобразовательных организаций в дни посещения в учебные дни.

8. Обучающимся, получающим образование по медицинским показаниям на дому, а также отсутствующим в общеобразовательной организации по каким-либо причинам, в том числе по болезни, питание не предоставляется.

9. Право на получение питания обучающимся в соответствии с настоящим Порядком наступает с учебного дня, следующего после издания приказа руководителя Управления образования (общеобразовательной организации).

II. Процедура назначения питания обучающимся из многодетных семей

10. Для предоставления питания обучающимся из многодетных семей родители (законные представители) (далее - заявитель) обращаются в общеобразовательные организации с заявлением о предоставлении питания (далее - заявление).

11. Заявление о предоставлении питания обучающемуся подаются заявителями ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября, или в случае возникновения права на предоставление питания обучающемуся в течение учебного года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. При подаче заявления предьявляется удостоверение многодетной семьи и его ксерокопий.

Ксерокопия удостоверения многодетной семьи заявителя заверяется уполномоченным работником общеобразовательной организации, осуществляющим прием документов, и хранится в общеобразовательной организации вместе с заявлением в течение 5 лет.

13. На основании поданных заявлений с приложением ксерокопий удостоверений многодетных семей общеобразовательные организации направляют в Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования) заявку на предоставление обучающимся питания с приложением ксерокопий удостоверений многодетных семей (далее – заявка школы).

14. Управление образования на основании заявки школы, в 3-дневный срок со дня ее поступления, направляет в Территориальное управление социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району (далее – орган социальной защиты населения) запрос о признании многодетной семьи малоимущей.

15. Орган социальной защиты населения в 3-дневный срок со дня поступления запроса направляет в Управление образования информацию о признании либо не признании многодетной семьи малоимущей.

16. Управление образования на основании заявок школ и информации органа социальной защиты населения о признании многодетной семьи малоимущей издает приказ о предоставлении обучающимся из многодетных семей питания на период учебного года и направляет его в общеобразовательные организации для предоставления питания обучающимся.

17. Общеобразовательная организация ведет журнал предоставления питания обучающимся из многодетных семей, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) входящий номер, и дата приема заявления;
- 2) данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- 3) данные об обучающемся, имеющем право на предоставление питания (Ф.И.О., класс обучающегося);
- 4) сведения о предоставлении питания обучающемуся (номер и дата приказа Управления образования).

III. Процедура назначения питания обучающимся из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию

18. Для предоставления питания обучающимся из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию, в общеобразовательной организации создается комиссия (далее – Комиссия). В Комиссию входит не менее пяти человек, в том числе не менее одного представителя Управляющего совета учреждения

19. Состав Комиссии, порядок ее работы утверждается локальным актом

общеобразовательной организации.

20. Предоставление питания обучающимся из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию, осуществляется по решению Комиссии на основании заявления родителей (законных представителей) (далее-заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и акта обследования социальных и жилищно-бытовых условий семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

21. Заявление и акт обследования социальных и жилищно-бытовых условий семьи, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 10 сентября текущего учебного года.

22. В случае возникновения права на предоставление питания обучающемуся в период учебного года заявление и акт обследования социальных и жилищно-бытовых условий семьи, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

23. В случае изменения оснований предоставления питания обучающемуся за счет средств районного бюджета родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней.

24. Комиссия при рассмотрении заявления и акта обследования социальных и жилищно-бытовых условий семьи принимает одно из следующих решений:

- предоставить питание обучающемуся в соответствии с настоящим Порядком;

- отказать в предоставлении питания обучающемуся (с указанием соответствующего обоснования).

25. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении питания в случае:

- 1) недостоверности (неполноты) предоставленных документов;
- 2) семья не относится к попавшей в кризисную ситуацию;
- 3) отсутствия финансовых средств на предоставление питания.

26. Решение Комиссии о предоставлении питания действительно в течение полугодия текущего учебного года.

27. Решение Комиссии по каждому заявлению оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии.

28. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября и 15 января текущего учебного года издает приказ о предоставлении питания обучающимся на основании протокола Комиссии, которым утверждается состав обучающихся, имеющих право на предоставление питания в соответствии с настоящим Порядком и период учебного года.

29. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на получение питания руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ в соответствии с пунктом 24. Настоящего Порядка.

30. Общеобразовательная организация ведет журнал предоставления питания обучающимся из семей, попавших в кризисную жизненную ситуацию, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) входящий номер и дата приема заявления;
- 2) данные о заявителе (Ф.И.О.родителя (законного представителя));
- 3) данные об обучающемся, имеющем право на предоставление питания (Ф.И.О., класс обучающегося);

4) сведения о предоставлении питания обучающемуся (номер и дата приказа руководителя общеобразовательной организации) либо об отказе в предоставлении питания обучающемуся (номер и дата протокола заседания Комиссии).

IV. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся

31. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и бюджетных ассигнований районного бюджета, предусмотренных в рамках реализации подпрограммы «Дети Родниковского района» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 г. №1566 (далее - средства районного бюджета).

32. В случае самостоятельного предоставления общеобразовательными организациями питания обучающимся:

32.1. финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения;

32.2. заключение общеобразовательными организациями муниципальных контрактов по закупке продуктов питания для предоставления питания обучающимся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

33. В случае предоставления питания обучающимся организациями общественного питания:

33.1. финансовое обеспечение компенсации части стоимости питания (горячий комплексный завтрак) для обучающихся осуществляется путем предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счет средств районного бюджета в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

33.2. Организации общественного питания при предоставлении питания применяют предельную наценку на продукцию (товары) в размере 55% к стоимости продуктов по ценам закупки, установленную постановлением Департамента энергетики и тарифов Ивановской обл. от 23.01.2015 N 1-с/1.

34. Замена питания денежной компенсацией не производится.

35. Общеобразовательные организации обеспечивают отдельный учет средств районного бюджета на предоставление питания обучающимся.

36. Руководители общеобразовательных организаций:

- несут персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- утверждают (согласовывают) меню и калькуляцию стоимости питания на 1 обучающегося в день;

- обеспечивают ведение табеля посещаемости обучающимися столовой для осуществления учета обучающихся, получающих питание;

- осуществляют контроль за предоставлением питания обучающимся совместно с Управляющим Советом общеобразовательной организации;

- организуют проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

37. Ответственность за целевое расходование средств районного бюджета, а также достоверность предоставляемой информации возлагается на общеобразовательные организации и Управление образования.

V. Отчетность и контроль

38. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования представляет в Управление образования отчетность о предоставлении питания обучающимся казенных общеобразовательных организаций, согласованную с директорами школ, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

39. Управление образования представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ежеквартально отчет в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

40. Управлением образования осуществляется контроль за предоставлением общеобразовательными организациями питания обучающимся путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации о предоставлении питания обучающимся, а также путем проведения мониторинга отчетов о предоставлении питания обучающимся.